

Решение Совета депутатов от 20 мая 2014 года № 4/10

Об утверждении Положения об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Марушкинское, за счет средств бюджета.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11. 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с пунктом 44 части 2 статьи 3 и пунктом 54 статьи 15 Устава поселения, Совет депутатов поселения Марушкинское **решил:**

1. Утвердить Положение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Марушкинское, за счет средств бюджета.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения www.марушкино-мо.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Марушкинское в городе Москве М.В. Сахарову.

**Глава поселения
Марушкинское**

М.В. Сахарова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании единовременной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории поселения Марушкинское за счет средств
бюджета

1. Общие положения

1.1. Материальная (денежная) помощь (далее - единовременная материальная помощь) оказывается Администрацией поселения Марушкинское, за счет средств местного бюджета.

1.2. Вопрос оказания единовременной материальной помощи за счёт средств поселения Марушкинское рассматривается только после обращения граждан в администрацию поселения Марушкинское.

1.3. Единовременная материальная помощь оказывается в заявительном порядке остро нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении, оказавшимся в трудной жизненной ситуации требующей значительных денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно, не чаще 1 раза в год.

1.4. Единовременная материальная помощь может быть оказана в виде денежной выплаты за счёт средств местного бюджета предусмотренных поселением в пределах календарного года, в рамках Комплекса мероприятий по социальной защите жителей поселения.

1.5. Решение о предоставлении гражданам единовременной материальной помощи принимается Комиссией по рассмотрению вопросов об оказании единовременной материальной помощи гражданам проживающим на территории поселения Марушкинское, за счет средств бюджета.

1.6. Комиссия образуется и упраздняется постановлением Главы администрации.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы указами и распоряжениями Президента Российской Федерации постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, а также настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение материальной помощи.

2.1. Право на получение материальной помощи имеют:

2.2. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды, имеющие доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.3. Неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже двукратной величины прожиточного

минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.4. Семьи с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения (в составе семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, независимо от их места жительства).

2.5. Многодетные семьи с 10 и более детьми независимо от величины среднедушевого дохода семьи имеют право на получение материальной помощи 1 раз в год.

2.6. Граждане и семьи с детьми, оставшиеся без средств к существованию.

2.7. Допускается оказание материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, получающим пенсии в ведомственных пенсионных отделах, при наличии сведений от соответствующего ведомства о размере получаемой пенсии, других выплат, и о фактах оказания (не оказания) материальной помощи.

2.8. Вопрос о возможности оказания материальной помощи гражданам, заключившим договор пожизненного содержания с иждивением, рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом содержания договора и фактических обстоятельств.

2.9. Другим категориям пенсионеров, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) может быть оказана материальная помощь на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств).

3. Основания и периодичность оказания материальной помощи.

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается остро нуждающимся гражданам по одному из оснований:

- газификация жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства;
- пожар, затопление в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности;
- в связи со смертью близкого родственника (если погребение умершего производилось на возмездной основе);
- кража личного имущества;
- оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям (в случае, если операция проводилась бесплатно, то учитывается стоимость расходных материалов: хрусталики, линзы, эндопротезы, кардиостимуляторы и др.) не входящих в программу государственных гарантий оказания медицинской помощи;
- на приобретение дорогостоящих лекарств по рецептам врачей;
- на приобретение технических средств реабилитации, не входящих в перечень индивидуальной программы реабилитации, и компенсацию затрат на приобретение предметов индивидуальной реабилитации инвалидов (протезов, поручней, ходунков, ортопедической обуви и пр.);
- приобретение товаров длительного пользования (за один из приобретенных товаров: холодильник, стиральная машина, телевизор, электрическая или газовая плита,

предмет мебели, компьютер (ноутбук) при подтверждении в его нуждаемости) и др., их установка (подключение), сборка и ремонт;

- в связи с расходами, связанными с приобретением и установкой кондиционера - неработающим одиноким инвалидам (семьям, состоящим из неработающих инвалидов), страдающих бронхо-легочными или сердечнососудистыми заболеваниями;

- в связи с приобретением и установкой (поверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретением и установкой электрических и газовых счетчиков - неработающим одиноким (одиноким проживающим) пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров;

- на частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.);

- на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости (одежды, обуви) (допускается оказание материальной помощи без предъявления документов о понесенных затратах).

3.2. Единовременная материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты не чаще одного раза в год по одному из оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Возможно повторное оказание единовременной материальной помощи одному лицу в течение календарного *года* в *исключительных* случаях (пожар, кража денежных средств, наступление иных непредвиденных чрезвычайных обстоятельств), негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно.

4. Порядок предоставления единовременной материальной помощи

4.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания материальной помощи администрацией составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом и формируется пакет обосновывающих документов.

В обследовании материально-бытового положения принимают участие представители администрации поселения, общественных организаций. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за материальной помощью.

Отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому является основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения материальной помощи, включает:

- личное заявление (форма прилагается);
- акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);

- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);

- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);

- документы (оригиналы), подтверждающие необходимость в проведении платной дорогостоящей медицинской помощи (операций, лечения, обследования и др.) по жизненно важным показаниям (направление, эпикриз (выписка из лечебного учреждения) и др. с указанием медицинского учреждения), а также подтверждающие понесенные расходы и фактическое предоставление услуг по дорогостоящей

медицинской помощи (платежные документы, договоры, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя, рецепты и чеки на покупку медицинских препаратов). В случае, когда документы оформлены на другое имя, заявителем пишется отдельное заявление с указанием причин по данной ситуации;

- документы (оригиналы), подтверждающие фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров длительного пользования, выполнение работ (предоставление услуг), связанных с их установкой, подключением (сборкой) или ремонтом;

- документы, подтверждающие понесенные расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением умершего (счета-заказы, счета-фактуры, *квитанции* или *другие документы*, подтверждающие фактически *понесенные* расходы на ритуальные услуги, подписанные и заверенные печатью);

- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). С согласия заявителя единый жилищный документ может быть запрошен администрацией самостоятельно;

справку (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем. Супруг (супруга) и несовершеннолетние дети представляют сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания. Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о получаемой стипендии;

- документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (либо трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, либо справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, либо сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-ОПФР по г. Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, либо справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.);

- документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя, на который будет перечислена материальная помощь.

4.3. По мере поступления заявлений граждан администрация формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет заместитель Главы поселения по социальным вопросам.

4.5. В состав Комиссии включаются сотрудники администрации, члены общественных организаций.

4.6. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на

которых рассматриваются *представленные* документы и выносятся решение об оказании, либо отказе в оказании материальной помощи.

При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено **в** составе менее половины **членов** Комиссии, но не менее трех человек.

4.7. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссий в течение месяца с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

4.8. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей единовременной материальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за единовременной материальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер материальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-х дневный срок и находится в администрации.

4.10. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании материальной помощи. Администрация в 10-ти дневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении.

4.11. По итогам заседания Комиссии готовится служебная записка на имя Главы администрации о результатах рассмотрения заявлений граждан, обратившихся по вопросам оказания материальной помощи, и необходимости выделения денежных средств, из средств бюджета, предусмотренных в пределах лимитов финансирования данной статьи *расходов*.

4.12. Глава администрации после рассмотрения служебной записки издаёт постановление об оказании единовременной материальной помощи гражданам, протокол заседания комиссии, служебная записка, постановление, реквизиты передаются в финансово-экономический отдел для организации перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

Перечисление денежных средств производится финансово-экономическим отделом в течение 10 рабочих дней с момента получения полного пакета документов.

4.13. Срок рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи и вынесения решения по данному вопросу не должен превышать один

календарный месяц с момента поступления обращения заявителя, включая все необходимые для рассмотрения документы.

5. Основания для отказа в оказании единовременной материальной помощи

5.1. Материальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. Лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся и: мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

5.1.3. Лицам без определенного места жительства - бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в Центры социального обслуживания, дома ночного пребывания социальные гостиницы, благотворительные организации).

5.1.4. Семьям с несовершеннолетними детьми, в которых трудоспособные родители не имеют доходов без уважительной причины.

5.1.5. По основаниям, не предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;
- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;
- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно;
- на расходы по установке (ремонту) мемориальных надгробий, памятников, оград.

5.1.6. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Марушкинское города Москвы;

- отказа заявителя и членов *его семьи* об *обследовании материально-* бытового положения;

- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности
 - превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения (за исключение случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Положения);
 - повторного обращения за материальной помощью в течение календарного года (кроме случаев, предусмотренных в п.3.3 настоящего Положения);
- оказание материальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.

5.2. Выделение материальной помощи не производится в случае отсутствия свободного лимита средств в бюджете поселения на эти цели.

6. Размер материальной помощи.

При определении размера материальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

6.1. Предельные размеры единовременной материальной помощи;

Причины обращения за материальной помощью	Предельный размер материальной помощи (тыс. рублей)
Газификация жилых помещений	100.0 - одиноким неработающим пенсионерам из числа федеральных льготников, не имеющим родственников; 50.0 - одиноко проживающим неработающим пенсионерам; 50.0 - неработающим пенсионерам, проживающим в семьях
Пожар в единственном жилом помещении	25,00 (на каждого члена семьи)
Затопление в единственном жилом помещении	5,00 (на каждого члена семьи)
Кража личного имущества	10,00
Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	25,00
Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	5,00
Оплата технических средств реабилитации	5,00
Ремонт товаров длительного пользования (холодильник, стиральная	10,00

машина, телевизор, газовая и электрическая плит, мебель, компьютер и др.)	
Приобретение и установка кондиционера	20,00
Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	5,00
Ремонт товаров длительного пользования	5,00
Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	3,00
Приобретение товаров первой необходимости и длительного пользования	10,00
Затраты на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения)	10,00
Частичный ремонт квартир	20,00

6.2. При оказании материальной помощи многодетным семьям, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого из родителей и несовершеннолетних детей.

6.3. При оказании материальной помощи семьям, имеющим 10 и более детей, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого нетрудоспособного члена семьи и несовершеннолетнего ребенка.

6.4. Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товары первой необходимости одиноки гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации, оказывается в размере до 50% величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, на дату рассмотрения заявления.

6.5. Во всех случаях размер оказываемой единовременной материальной помощи не может превышать максимальный.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (получение) персональных данных, в том числе персональных данных единого жилищного документа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Документы и (или) информация, необходимые для получения материальной помощи, прилагаются.

Предупрежден(а), что для решения вопроса об оказании материальной помощи будет проведено обследование материально-бытовых условий проживания.

Мне разъяснено, что в случае принятия положительного решения материальная помощь будет оказана по мере поступления средств.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление с приложением _____ (количество документов) принято « ____ »
20 __ г., сверено с паспортом и зарегистрировано по № _____

(ФИО и подпись лица, принявшее заявление)